



BRZ-Dokumentenmanagementsystem - Finden statt Suchen.

Mit dem BRZ-DMS verwalten und archivieren Sie Ihre Dokumente noch effizienter.

Rechnungen, Lieferscheine, E-Mails, Protokolle, usw. in Ordnern und Aktenschränken zu lagern und dann rasch wieder zu finden, ist eine Herausforderung. Mit BRZ-DMS bleiben Sie Herr über die wachsende Papierflut.



Organisation und Bauinformatik

www.brz.eu/ch

Pluspunkte für Sie.

- Zentrale, elektronische Ablage aller Dokumente
- Effizientes Finden dank Volltextsuche
- Dokumente mittels App jederzeit und überall verfügbar
- Automatisierte Workflows möglich
- Revisionssichere Archivierung
- Optimierung von Speicherplatz und Datensicherung



Von der Archivierung zur Prozessoptimierung.

Erhalten Sie Zugriff auf alle relevanten Dokumente - ob im Büro oder auf der Baustelle.

BRZ-Dokumentenmanagementsystem für den Kreditorenprozess.

Dank automatisierten Workflows werden die Rechnungen als elektronisches Dokument an die zuständigen Mitarbeiter zur Visierung weitergeleitet. Ein mühsames Herumreichen einer Unterschriftenmappe und vervielfältigte Belege gehören der Vergangenheit an. Die Verfügbarkeit der Dokumente ist somit jederzeit garantiert. Dies betrifft nicht nur Kreditorenrechnungen, sondern auch projekt- und personalspezifische Dokumente.

BRZ-Dokumentenmanagementsystem als mobile Lösung.

Sie warten auf das Visum eines Mitarbeiters, um das Skonto bei einer Rechnung abziehen zu können? Dank der mobilen App können die Mitarbeiter von unterwegs auf die offenen Rechnungen zugreifen und diese für die Weiterbearbeitung freigeben. Der Zugriff auf weitere Dokumente ist durch die mobile Lösung mit BRZ-DMS kein Problem. Finden, statt suchen - wann und wo Sie dies benötigen. Unabhängig des Dateiformates ist das schnelle Auffinden kein Problem mehr.

BRZ-Dokumentenmanagementsystem als Archiv.

Das mühsame Suchen von Dokumenten in Archiven oder Ablagefächern in verschiedenen Büros oder sogar Standorten entfällt, denn die Dokumente werden mittels Verschlagwortung einfach wieder gefunden und stehen dank individuell einrichtbaren Zugriffsrechten, denjenigen Mitarbeitern zur Verfügung, welche die Dokumente einsehen müssen. Durch die direkte Integration in die BRZ-Bausoftware entfallen auch Doppelerfassungen. Die Aufbewahrungspflicht der Dokumente kann ebenfalls garantiert werden. Neben dem Suchaufwand reduzieren sich die Materialkosten und der Stauraum für Papierablagen merklich.